

Generelle vilkår

De følgende vilkår gjelder for IBKA Norge AS (IBKA) og tilhørende selskaper, med mindre noe annet er avtalt.

1. IBKA sine tjenester

IBKA forplikter seg til å utføre sine tjenester i samsvar med relevante lover og forskrifter, og iht. de betingelser som fremgår av denne avtalen. IBKA forutsetter at kunden i sitt arbeid overholder de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, tillatelser, krav og pålegg fra myndigheter som er nødvendig for utførelsen av IBKA sine oppdrag.

2. Adgang og tilgjengelighet til hentested/oppdragssted

Det er kundens ansvar å påse at det ikke finnes fysiske hindringer som vanskeliggjør IBKA sin utførelse av tjenesten. Om vinteren skal oppsamlingsutstyret/tankene være ryddet for snø, kjøreveien frem til hentestedet være brøytet, og om nødvendig strødd. Hvis hentestedet/oppdragsstedet ikke er tilgjengelig og IBKA dermed ikke kan utføre oppdraget, vil kunden bli belastet for bomtur (transportkostnad). For abonnementsavtaler vil kunden bli belastet med kostnader til ekstratømming. Hvis IBKA må vente mer enn 5 minutter på å få utført oppdraget vil kunden bli belastet for dette (ventetid).

IBKA vil i det enkelte tilfelle vurdere om det er hensiktsmessig å gjennomføre tiltak for å muliggjøre at oppdraget gjennomføres uten at kunden belastes for bomtur eller ventetid. Ved gjennomføring av slike tiltak belastes kunden for medgått arbeidstid for å rydde hindringen av veien. Dette vil normalt kun bli gjort dersom denne kostnaden vurderes som lavere enn bomtur eller ventetid.

Tilsvarende gjelder også for eventuelle andre forhold som kunden er ansvarlig for og som medfører ventetid. IBKA kan nekte å utføre et oppdrag hvor ventetiden overstiger 30 minutter.

3. Behandlingsprosedyrer og veiledning mv.

Dersom annet ikke er avtalt skal hentestedet være på bakkeplan og ikke lenger enn 20 meter fra biloppstillingsplass. Avvik fra dette medfører ekstra fakturering pga. ekstra arbeid i forbindelse med for eksempel trekking av slanger til sug og spyl.

Kunden plikter å sørge for at avtalt oppsamlingsutstyr ikke inneholder andre materialer enn det som er avtalt eller det oppsamlingsutstyret er ment for. Hvis det skulle forekomme avvik fra dette, vil sorteringsgebyr og omklassifiseringsavgift påløpe. Kunden plikter å gi de nødvendige opplysninger om materialet til IBKA, samt håndtere det i samsvar med IBKA sine anvisninger.

IBKA har rett til å kontrollere materialet før henting, og kan nekte å frakte dette vekk dersom innholdet er i strid med avtalen eller myndighetenes bestemmelser. IBKA plikter i slike tilfeller umiddelbart å varsle kunden.

Det må aldri kastes eksplosivt eller radioaktivt materiale i beholdere IBKA skal tømme. Risikoavfall skal kun samles i spesielt tilpasset og merket oppsamlingsutstyr, og deklarerer spesifikt.

4. Ekstra kostnader

Ekstra kostnader som påløper under utførelse av tjenesten vil bli belastet kunden iht. gjeldende satser. Dette kan f.eks. være bomavgift, fergekostnader, overtid, ekstra avfall og hjelpemann. Dette gjelder både for utførelse av enkeltoppdrag og ved rute-kjøring.

5. Priser

Prisene fremgår av eget vedlegg. Dersom annet ikke er avtalt, kan prisene endres uten forutgående varsel. Prisene fordrer årlig KPI-justering, gjeldende fra 1. januar hvert år.

IBKA kan innføre ekstraordinær endring eller tillegg i priser dersom de økonomiske forpliktelsene endres vesentlig i forhold til det som gjaldt ved inngåelse av avtalen uten at dette skyldes forhold på IBKAs side, f.eks. endringer/endret praktisering av lover, forskrifter, myndighetspraksis, avgifter, refusjonsordninger, krav eller pålegg, eller ved vesentlige endringer i råvarepriser.

6. Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelsene på faktura/kreditnota er netto pr. 15 dager.

Ved for sen betaling, beregnes forsinkelsesrente i samsvar med den til enhver tid gjeldende lov om rente ved forsinket betaling fra forfallsdato og til betaling skjer.

7. Fakturering av avviksgebyrer

Dersom ikke annet er avtalt, gjelder definerte standarder for [avfallstyper](#). Avvik fra definert standard eller våre generelle vilkår blir belastet kunden iht. gjeldende avviksbestemmelser.

For å dekke våre kostnader knyttet til fakturering vil kunden bli belastet med administrasjonsgebyr iht. gjeldende sats.

8. Tidspunkt og rutiner for henting av avfall og utførelse av oppdrag

IBKA vil tilstrebe å utføre oppdrag til avtalt tid. Hvis dette likevel ikke lar seg gjøre skal IBKA så langt det er praktisk mulig varsle kunden og avtale nytt tidspunkt for utførelse av oppdrag. IBKA fraskriver seg imidlertid et hvert ansvar for mulige tap/krav som følge av manglende henting/utførelse av oppdrag.

Dersom et oppdrag er avtalt utført til fast tidspunkt, og dette faller på en offentlig fridag eller en bevegelig helligdag, kan IBKA endre tidspunkt for henting av avfallet til den foregående eller påfølgende virkedag uten forutgående varsel til kunden. Ved fastoppdrag på tømning av beholdere/tanker/sandfang/kummer belastes kunden for tømning av samtlige beholdere som er meldt inn som fastoppdrag på hentestedet.

9. Bestilling av oppdrag

Oppdrag som ønskes utført utenfor normale åpningstider vil bli belastet med overtidsgebyr som følger: 50 % mellom kl. 15.30 og kl. 21.00 og 100 % mellom kl. 21.00 og kl. 07.00 på hverdager, unntatt bevegelige helligdager. Det blir beregnet 100 % overtid fra fredag kl. 15.30 til mandag kl. 07.00.

Bestilte oppdrag vil normalt bli utført påfølgende virkedag. Når kapasiteten tillater det, kan IBKA etter avtale utføre oppdrag innen 2 timer (hasteoppdrag) mot et tillegg i prisen.

Henting av farlig avfall i sentrale strøk vil normalt skje innen 1–5 virkedager etter bestilling.

Hvis det er avtalt at et oppdrag skal skje ved tilkalling fra kunden, kan tilkalling skje pr. telefon, e-post eller via [bestillingsskjema](#) på våre internettsider.

10. Underentreprenører

IBKA har rett til å benytte seg av underentreprenører ved utførelse av arbeid iht. nærværende kontrakt. Disse skal følge de samme krav til prosedyrer mv. som fremgår av avtalen.

Kunden skal imidlertid i alle spørsmål som gjelder avtalen forholde seg direkte til IBKA og ikke til underentreprenøren.

11. Abonnement/tømmeavtale

Abonnement er en tjeneste som er ment for kunder med stabile avfallsvolumer og jevn avfallsstrøm, og med behov for jevnlike tømminger. IBKA har ansvar for å tømme volumet med fast avtalet intervall, og faktura for tømmetjeneste og avfall sendes etter hver tømming. Endring eller oppsigelse må meldes senest tre måned før utløpet av inneværende abonnementsperiode. Endringen gjøres gjeldende fra neste abonnementsperiode.

12. Kvalitetskrav

Når det gjelder klassifisering av avfall, vil IBKA i tvilstilfeller være pliktet å håndtere alle materialer som farlig avfall. Kunden er ansvarlig for å levere gyldig dokumentasjon på at materialet ikke er farlig avfall når det ellers kan være tvil om dette. Eksempler på slike materialer kan være; masser, sand og slam fra sandfang, med mer.

13. Disposisjonsrett på avfallet

Kunden er i henhold til myndighetenes bestemmelser ansvarlig for avfallet frem til sluttdisponering har funnet sted. IBKA har disposisjonsretten på det innsamlede materiale etter avhenting hos kunden og styrer hvor dette skal leveres, behandles og sluttdisponeres. IBKA vil gjøre dette i tråd med gjeldende lover og forskrifter.

14. Samtykke til eksport av avfall i henhold til EU-forordning 1013/2006

Avfallsprodusent samtykker med dette at avfall kan eksporteres.

15. Rapportering

Partene skal holde hverandre underrettet om forhold som har betydning for gjennomføringen av avtalen og søke å utbedre feil og mangler fortløpende.

16. Tap av nøkkel

Dersom nøkkel som kunden har utlevert til IBKA skulle komme bort, erstattes kun kostnadene til kopiering av ny nøkkel. Kostnader forbundet med utskifting av låsesystemer eller andre eventuelle følgetap erstattes ikke.

17. Mislighold

Det foreligger mislighold av hele eller deler av avtalen dersom en av partene ikke oppfyller avtalens bestemmelser og dette ikke skyldes forhold som den annen part er ansvarlig for. Med mindre annet følger av denne avtalen, kan hver av partene ved mislighold påberope de misligholdsbeføyelser som følger av alminnelige kontraktsrettslige regler, herunder krav om utbedring, prisavslag og erstatning.

IBKA har til enhver tid rett til å stanse oppdrag på grunn av ikke uvesentlig kvalitetsavvik eller på grunn av manglende dokumentasjon på hva avfallet består av.

Ved betalingsmislighold har IBKA rett til å suspendere sine tjenester under avtalen inntil kunden har betalt.

IBKA kan heve avtalen ved vesentlig mislighold fra kunden. IBKA kan også heve avtalen hvis (i) det foreligger risiko for eller at kunden innleder eller gjeldsforhandlinger eller kommer under akkord- eller konkursbehandling eller (ii) det foreligger mistanke om eller at kunden er involvert i bedrageri eller korrupsjon - eller andre grove misligheter som ødelegger tillitsforholdet mellom partene på en uopprettelig måte. Erklæring om heving skal skje skriftlig.

Dersom kunden mener det foreligger mangler ved oppdragets utførelse, plikter kunden å reklamere skriftlig til IBKA innen 10 dager fra mottatt faktura. Reklamasjoner som ikke er mottatt av IBKA innen 10 dager, anses for sent fremsatt og vil bli avvist.

Dersom kunden påføres et økonomisk tap som følge av uaktsomhet eller feil fra IBKA, kan kunden kun kreve sitt direkte tap erstattet. Det økonomiske ansvaret til IBKA overfor kunden er i alle tilfeller oppad begrenset til verdien av den enkelte oppdrag.

18. Spesialbestilt utstyr

Det skal tegnes en egen avtale som regulerer varighet i de tilfeller IBKA har spesialbestilt utstyr for en enkelt kunde. Dersom slik egen avtale ikke er tegnet og kunden ønsker å avvike avtalen, skal IBKA sine merkostnader til terminering av det spesialbestilte utstyret dekkes av kunden.

19. Endringer og tillegg

IBKA har rett til å foreta de endringer i avtalen som er nødvendige for at den til enhver tid skal være i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

20. Bemanning

Partene skal påse at arbeid under avtalen blir utført av kvalifisert personell og at arbeidet utføres etter gjeldende lover og forskrifter.

21. Særvilkår

Ovenstående standard betingelser kommer til anvendelse mellom partene med mindre noe annet skriftlig fremgår av avtalen som er tegnet mellom partene.

22. Særskilte bestemmelser for farlig avfall

IBKA vil besørge innsamling, transport og levering til godkjent mottak i samsvar med gjeldende lover, regler og gitte tillatelser.

Transport av farlig avfall skal skje iht. gjeldende ADR-reglement (Den europeiske avtale om internasjonal vegtransport av farlig gods). Kunden plikter å gi nødvendige opplysninger om avfallet, samt håndtere dette i samsvar med IBKA sine anvisninger og gjeldende regelverk. Kunden har ansvaret for utfylling og signering av deklarasjonsskjema. IBKA kan avvise leveranser av farlig avfall som ikke er korrekt og forskriftsmessig deklarerert. Kunden har ansvaret for skader og tap som måtte oppstå som følge av feilaktig håndtering eller deklarerer fra dems side.

Alt farlig avfall som hentes som stykkgoods skal være forskriftsmessig emballert. All emballasje for farlig avfall må være uskadet, ikke overfylt, merket med avfalls-stoffnummer, EAL-kode og deklarasjonsnummer. Kunden plikter å sørge for at avtalt oppsamlingsutstyr ikke inneholder andre avfallstyper enn avtalt og påse at ulike typer farlig avfall ikke blir blandet. Dette må kunne dokumenteres i form av analyser eller annen relevant informasjon. Oppsamlingsutstyret for farlig avfall skal være plassert slik at uvedkommende og dyr ikke har adgang til avfallet. Videre skal det plasseres slik at brannforskriftene ivaretas.

Fat eller palletank (IBC) med flytende farlig avfall må ha en klaring på minimum 10 cm opp til kant. IBKA kan nekte å utføre oppdrag dersom dette ikke overholdes.

IBKA har rett til å ta prøver av leveransen og gjennomføre nærmere analyser. Dersom det viser seg å være avvik i forhold til deklarasjonen vil kunden bli belastet for alle kostnader knyttet til både prøvetaking, analyser, sluttdisponering og eventuelle ekstra kostnader.

23. Særskilte bestemmelser for tømning av oljeutskiller

Kunden er forpliktet til å påse at tømning av oljeutskiller skjer i tråd med offentligrettslige regler. Kunden aksepterer at IBKA på forespørsel fra kommuner kan overlevere tømmerapporrt som omfatter informasjon om kunden.

24. Anti-korrupsjon

Kunden skal ikke gi eller tilby noen form for betaling, tjenester, gaver, bevertning eller andre goder/fordeler til IBKAs ansatte, representanter, partnere eller nært tilknyttede personer i den hensikt å direkte eller indirekte påvirke måten personen utfører sitt arbeid på. På tilsvarende måte skal ingen selskaper i IBKA eller dets ansatte gi eller tilby betaling, tjenester, gaver, bevertning eller andre goder til kunden eller dennes samarbeidspartnere i den hensikt å påvirke måten kunden eller kundens samarbeidspartnere utfører sine plikter på. Det er tilstrekkelig at en forespørsel eller et tilbud om en korrupsjonshandling blir fremsatt for at handlingen skal være ulovlig. Det er altså ikke en forutsetning at den utilbørlige fordel tilfaller personen som det blir forsøkt å utøve påvirkning på. Ethvert forsøk på slike handlinger vil bli anmeldt.

Gaver og andre tjenester/ytelser til IBKAs ansatte, representanter, partnere eller nært tilknyttede personer skal unngås og kan bare bli gitt i den grad de er ubetydelige, både i verdi og frekvens, og under forutsetning av at tid og sted er passende. Gaver, bespising og underholdning skal ikke tilbys i tilknytning til anbud, tilbudsevaluering eller tildeling av kontrakter.

IBKA skal alltid betale reise og opphold for sine ansatte.

25. Force majeure

Dersom avtalens eller et oppdrags gjennomføring helt eller delvis hindres eller i vesentlig grad vanskeliggjøres på grunn av hendelser som etter norsk rett regnes som force majeure, suspenderes den rammede parts forpliktelser så lenge forholdet varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom. Slike forhold inkluderer, men er ikke begrenset til, krig eller krigslignende tilstand, streik, naturkatastrofer, sabotasje, samt en tvingende beslutning fattet av offentlig myndighet eller domstol.

Den part som vil påberope seg force majeure skal omgående informere den annen part om årsaken til force majeure-situasjonen, forventet varighet, samt informere når situasjonen er opphørt. I tilfeller av force majeure skal hver av partene bære sine egne kostnader forbundet med force majeure-situasjonen.

26. Vesentlig endring i rammebetingelser

Ved vesentlige endringer i de rammevilkårene for partenes virksomhet, så som ved endringer/endret praktisering av lover, forskrifter, avgifter, krav og pålegg, og som medfører at de økonomiske forpliktelsene for en av partene endres vesentlig i forhold til det som gjaldt ved inngåelse av avtalen, kan hver av partene kreve reforhandling av avtalen.

27. Voldgift

Denne avtalen er regulert av norsk rett.

Dersom det oppstår uenighet mellom partene i anledning avtalen eller gjennomføringen av et oppdrag, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem, skal saken avgjøres ved voldgift i henhold til voldgiftslovens bestemmelser.

28. Aksept

Et tilbud fra IBKA anses som akseptert av kunden ved signering av avtale eller ved kundens første bestilling av oppdrag. Dersom kundeforholdet har vært inaktivt i mer enn 2 år kan avtalen ikke påberopes av kunden.

29. Oppsigelse

Med mindre noe annet er avtalt gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder.

30. Reklamasjoner

Reklamasjoner må fremsettes av kunden senest 10 dager etter mottatt faktura.